

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

„Dostawa i montaż wyposażenia kuchni szpitalnej”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Szpital w Szczecinku Spółka z o.o., adres: ul. Kościuszki 38, 78-400 Szczecinek, REGON 320524190-00024, NIP 6731857008, tel. 0-94 372 67 20, faks 0-94 372 67 29, e-mail: przetargi@szpital.szczecinek.pl, adres internetowy: www.szpital.szczecinek.pl, adres, pod którym można uzyskać dalsze informacje, SIWZ oraz złożyć oferty: zgodny z adresem jak wyżej.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami/.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do pomieszczeń kuchni szpitalnej nowo zrealizowanego budynku Szpitala w Szczecinku, przy ul. Kościuszki 38 w zakresie i rodzaju określonym w dokumentacji projektowej (projekt technologii kuchni) stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ, z uwzględnieniem uwag i zapisów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział III SIWZ) oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 1.1 Na przedmiot zamówienia składa się dostawa wyposażenia określonego w wykazie dostaw objętych zamówieniem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, w tym dostawa, ustawienie, zamontowanie, podłączenie do niezbędnych instalacji i uruchomienie urządzeń, a także dostawa pozostałych elementów wyposażenia wymienionych w tym wykazie.
 - 1.2 W budynku wykonano instalacje wewnętrzne pod urządzenia wskazane w projekcie technologii, w związku z czym należy dopasować urządzenia do istniejących instalacji. W razie zastosowania urządzenia o innym podejściu instalacyjnym należy w ramach zamówienia dostosować instalację do wymagań technicznych urządzenia, lub w przypadku braku odcinka instalacji należy go zrealizować zgodnie z dokumentacją projektową.
 - 1.3 Oferowane wyposażenie powinno być fabrycznie nowe, wolne od wad, nie noszące śladów uszkodzeń i użytkowania. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie nie spełnia tego wymogu, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówienia, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
 - 1.4 Wykonawca zagwarantuje w ramach dostawy transport zamawianego wyposażenia we wskazane przez Zamawiającego miejsce, rozładunek oraz wniesienie wyposażenia. W przypadku wyposażenia i sprzętu wymagającego montażu, złożenia, podłączenia lub instalacji, Wykonawca zobowiązany jest dokonać montażu, podłączenia lub instalacji dostarczonego wyposażenia we wskazanym miejscu, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnego złożonego lub zamontowanego wyposażenia i sprzętu. Zamawiający wymaga, aby dostarczone wyposażenie posiadało certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania lub inną dokumentację potwierdzającą, że oferowane wyposażenie spełnia wymagane prawem przepisy i normy. Wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru.
 - 1.5 Wykonane zamówienie musi spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi spełniać normy PN-EN właściwe dla danego asortymentu, ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa. Dostarczone wyposażenie musi spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadać oznakowanie CE, oraz być zgodne z: Rozporządzeniem Unii Europejskiej UE 178/02 ustanawiającym ogólne zasady prawa żywnościowego, powołujące Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie żywności, Dyrektywą Unii Europejskiej UE 93/43/EWG w sprawie higieny środków spożywczych, Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. /Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 ze zmianami/, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy /Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami/.

- 1.6 Wykonawca udziela gwarancji na wykonane zamówienie na okres minimum 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego. Ponadto w okresie trwania gwarancji Wykonawca powinien uwzględnić w swojej ofercie niezbędne przeglądy serwisowe urządzeń. Zamawiający wymaga by serwis gwarancyjny świadczony był w miejscu instalacji sprzętu - czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć 3 dni roboczych, usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonana w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia usterki. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego) oraz za pośrednictwem fax.. lub poczty email. W przypadku sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy niż określony powyżej czas na naprawę sprzętu, Zamawiający wymaga podstawienia na czas naprawy, sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu kolejnego dnia roboczego od chwili zdiagnozowania awarii/usterki. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki. Szczegółowe warunki sprawowania serwisu gwarancyjnego określa karta gwarancyjna załączona do wydanego sprzętu przez Wykonawcę. Gwarancje, którymi objęty jest sprzęt liczone są od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie strony.
- 1.7 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do montażu urządzeń do dokonania stosownych uzgodnień z Przedsiębiorstwem Inżynierijno Budowlanym INFRA Spółka z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim (Wykonawca rozbudowywanego budynku Szpitala).
2. Miejsce realizacji dostawy: Szpital w Szczecinku Spółka z o.o., ul. Kościuszki 38, 78-400 Szczecinek. Dostawa zostanie zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
- 2.1 Wykonawca poinformuje Zamawiającego co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem dostawy faksem, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty emial.
- 2.2 Wszystkie nazwy własne użyte w projekcie technologii kuchni, określające typ produktu lub producenta zostały podane przykładowo a ich wskazanie miało na celu określenie oczekiwanych parametrów jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych produktu. Dla Wykonawcy wiążące są parametry wyartykułowane w wymaganiach dotyczących przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Przekazanie zamawiającemu zamontowanego wyposażenia – 02.12.2013 r.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV):
- | | |
|------------|--|
| 39141000-2 | Meble i wyposażenie kuchni |
| 39221000-7 | Sprzęt kuchenny |
| 51542100-4 | Usługi instalowania maszyn do przetwarzania żywności |
| 51542100-5 | Usługi instalowania maszyn do przetwarzania napojów |
| 39312000-2 | Urządzenia do przygotowania żywności |
| 39221000-7 | Sprzęt kuchenny |

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający określa następujący termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie: listopad 2013 r.
2. Zakończenie: przekazanie zamawiającemu zamontowanego wyposażenia – 02.12.2013 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Wykazujące spełnianie przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:

1. Spełnienie warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert min. 1 dostawy i montażu wyrobów będących przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł. brutto potwierdzonej, że dostawa została wykonana w sposób należyty.

Wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:

3. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń lub dokumentów. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia-nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający określa następujące oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:

3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
4. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określone w sekcji VI 4 i 5.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji VI 5 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

a/ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia /konsorcjum, spółka cywilna/ zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. W takim

przypadku każdy z partnerów musi osobno złożyć dokumenty lub oświadczenia wymienione w sekcji VI 1, 4 i 5. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia mogą być złożone wspólnie. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum a zamawiającym będą się odbywać za pośrednictwem pełnomocnika.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

A. Pozostałe oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Spis treści;
2. Wypełniony formularz ofertowy;
3. Wypełniony wykaz dostaw objętych zamówieniem;
4. Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie pełnomocnictwa do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, w przypadku ustanowienia pełnomocnika;
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o braku przynależności do niej;
6. Oryginał dokumentu wniesienia wadium lub kopia przelewu bankowego;
7. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom z określeniem rodzaju, zakresu i ilości robót.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
w sprawach formalno-prawnych: Irena Kubiak, Starszy Referent w Dziale Administracyjno - Eksploatacyjnym Szpitala w Szczecinku Spółka z o.o. w Szczecinku, w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, tel. (0-94) 372 67 21;
w sprawach przedmiotu zamówienia: Agata Kamińska, Dietetyk Szpitala w Szczecinku Spółka z o.o. w Szczecinku, w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, tel. 501 393 696.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 3.000,00 zł.
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert tj. 06.11.2013 r. godz. 10⁰⁰.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275/.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie O/Szczecinek Nr 37 8566 1042 0500 3325 2004 0006. Oznacza to, że przed terminem składania ofert na koncie zamawiającego muszą się znaleźć pieniądze przelane tytułem wadium.
5. Zamawiający wymaga w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu wadium nieodwołalnego i bezwarunkowego, z którego wynika, że roszczenie Szpitala w Szczecinku

Spółka z o.o. zostanie zaspokojone bez obowiązku spełnienia jakichkolwiek warunków związanych z oceną zasadności roszczenia przez wykonawcę oraz warunków, które nie są w nim wymienione.

IX. Termin związania ofertą.

Zamawiający określa dla wykonawcy termin związania ofertą na 30 dni tj. do dnia 05.12.2014 r.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
5. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez wykonawcę.
8. Oferta powinna być napisana czytelnie, techniką trwałą oraz zszyta w sposób uniemożliwiający rozłączenie się kartek.
9. W ofercie należy zachować kolejność i numerację punktów jak w SIWZ dołączając na początku spis treści. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w sekcji VI SIWZ.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zewnętrznej, która powinna być opatrzona wyłącznie napisem „Dostawa i montaż wyposażenia kuchni szpitalnej”. Druga, wewnętrzna, zamknięta koperta poza ww. napisem powinna być opatrzona dodatkowo identyfikacją wykonawcy.
12. Wszelkie zmiany do już złożonych ofert lub wycofanie oferty mogą być wniesione w zamkniętej kopercie oznaczonej „Dostawa i montaż wyposażenia kuchni szpitalnej - zmiana/wycofanie”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Szpital w Szczecinku Spółka z o.o. ul. Kościuszki 38, 78-400 Szczecinek, w terminie do dnia 06.11.2013 r. godz. 10⁰⁰.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego (świetlica) w dniu 06.11.2013 r. godz. 11⁰⁰.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty, wypełniając wszystkie rubryki tabel (koszt dostawy wszystkich elementów wyposażenia objętych zamówieniem) zawartej w wykazie dostaw stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, podsumowuje koszt dostawy wszystkich elementów wyposażenia objętych niniejszym zamówieniem a następnie wynik ten wpisuje cyfrowo i słownie na formularzu oferty. Cena ofertowa brutto musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu umowy, jaka zostanie zawarta po wyborze oferty, w tym m.in. koszty dostarczenia, załadunku, rozładunku, wniesienia do właściwych pomieszczeń, montażu, podłączenia do wymaganych instalacji, uruchomienia, gwarancji jakości przedmiotu zamówienia.
3. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
4. Wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto w zł. w formularzu ofertowym i cenowym, stanowiącym załączniki do niniejszej SIWZ, za całe zadanie, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do jego zakończenia bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy, dołączając opracowany przez siebie kosztorys ofertowy uproszczony

zawierający cenę brutto, /wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 K. c./.

1. Do obliczenia ceny służą:
 - wizja lokalna /zalecana/;
 - projekt technologii kuchni;
 - wykaz dostaw wyposażenia kuchni (załącznik nr 2 do SIWZ).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

Cena oferty brutto - waga 100 %
Cena oferty punktowana będzie w/g wzoru:

$$C_c = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Oferty oceniane będą punktowo. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami/, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek przed podpisaniem umowy dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę – umowa konsorcjum, w szczególności zawierającej poniższe warunki:
 - strony umowy z oznaczeniem lidera;
 - cel zawarcia umowy;
 - okres obowiązywania umowy konsorcjum;
 - solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie będzie obowiązywało od dnia podpisania umowy do 30 dni po wykonaniu zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275/.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie O/Szczecinek Nr 37 8566 1042 0500 3325 2004 0006. Oznacza to, że przed terminem podpisania umowy na koncie zamawiającego muszą się znaleźć pieniądze przelane tytułem zabezpieczenia.
5. Zamawiający wymaga w przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądzu zabezpieczenia nieodwołalnego i bezwarunkowego, z którego wynika, że roszczenie Zamawiającego zostanie zaspokojone bez obowiązku spełnienia jakichkolwiek warunków związanych z oceną zasadności roszczenia przez wykonawcę oraz warunków, które nie są w nim wymienione.
6. Po wykonaniu zamówienia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wartość w wysokości 30% zabezpieczenia do wygaśnięcia okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: przetargi@szpital.szczecinek.pl , adres internetowy: www.szpital.szczecinek.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Informacja o przewidywanym zastosowaniu aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Wskazanie przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom z określeniem rodzaju, zakresu i ilości robót.

W takim przypadku:

1. Wykonawca przedstawi w ofercie zamawiającemu wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom z określeniem rodzaju, zakresu i ilości robót.
2. Podmiot zawierający umowę z podwykonawcą ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.
3. Do zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego oraz udzielenie przez wykonawcę cesji płatności dla podwykonawcy.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego i wykonawcy.

*Zatwierdził:
Prezes Zarządu
Elżbieta Anna Szukiel*