

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr  
113, poz. 759 – t.j. ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**NA UBEZPIECZENIE MIENIA SZPITALA W SZCZECINKU SP. Z O.O.**

Nazwa Zamawiającego: **SZPITAL W SZCZECINKU SP. Z O.O.**  
REGON: **320524190**  
NIP: **673-18-57-008**  
Adres: **ul. Kościuszki 38, 78-400 Szczecinek**  
Strona internetowa: **<http://www.szpital.szczecinek.pl>**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

SZPITAL W SZCZECINKU SP. Z O.O.  
UL. KOŚCIUSZKI 38  
78-400 SZCZECINEK

fax. 94 372 67 29  
e-mail: [administracja@szpital.szczecinek.pl](mailto:administracja@szpital.szczecinek.pl)

**znak postępowania: 32/2012**

**SPIS TREŚCI:**

- Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**
- Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**
- Rozdział 3. Oferty częściowe**
- Rozdział 4. Oferty wariantowe**
- Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**
- Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach**
- Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**
- Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
- Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**
- Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**
- Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium**
- Rozdział 13. Termin związania ofertą**
- Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**
- Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert**
- Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny**
- Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- Rozdział 22. Inne informacje**
- Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- Rozdział 24. Załączniki do SIWZ**

## ***Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – t.j.ze zm. ), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 19.12.2012r.
  - strona internetowa – <http://szpital.szczecinek.pl>
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## ***Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia***

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie mienia Zamawiającego w zakresie:
  - a) Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych;
  - b) Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku;
  - c) Ubezpieczenie mienia od dewastacji;
  - d) Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia.
2. Opis przedmiotu i zakresu ubezpieczenia stanowi **załącznik A** do niniejszej specyfikacji.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.51.00.00-8 – Usługi ubezpieczeniowe.

### **UWAGA:**

W przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości zostania członkiem towarzystwa, oraz nie zostanie zobowiązany do pokrywania straty Towarzystwa poprzez wnoszenie dodatkowej składki ubezpieczeniowej w całym okresie realizacji zamówienia.

## ***Rozdział 3. Oferty częściowe***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## ***Rozdział 4. Oferty wariantowe***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## ***Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia***

1. Zamawiający określa następujący termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2013. do dnia 31.12.2013.**
2. Dokumenty ubezpieczenia będą wystawione w okresie: **od dnia 01.01.2013. do dnia 31.12.2013.**

## ***Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach***

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

## **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, konsorcjum przedstawi umowę regulującą współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum;
- 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z liderem konsorcjum.

### **2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) dokumenty wspólne, takie jak:
    - oferta,
    - zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej,
    - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy z Pzp,**są składane wspólnie i powinny być podpisane przez wszystkich członków konsorcjum lub Pełnomocnika w imieniu całego konsorcjum.**
  - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
    - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
    - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

## **Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu.

## **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

## **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
  - 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Posiadają przewidziane prawem zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia,*
  - 2) *posiadania wiedzy i doświadczenia,*
  - 3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
  - 4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej,**oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.*
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.

## **Rozdział 11. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy załączyć do oferty.**

1. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:**
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych - **Załącznik Nr D do niniejszej SIWZ**
  - b) Przewidziane prawem zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:**
  - a) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych - **Załącznik E do niniejszej SIWZ**
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. **DOKUMENTY POZOSTAŁE:**
  - a) Formularz ofertowy - OFERTA, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - **Załącznik Nr B do SIWZ,**
  - b) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania oferenta w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów - oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.

4. W przypadku, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**  
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert w formie określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

## ***Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium***

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

## ***Rozdział 13. Termin związania ofertą***

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## ***Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem (nr 94 372 67 29)
  - drogą elektroniczną ( [administracja@szpital.szczecinek.pl](mailto:administracja@szpital.szczecinek.pl))
2. Domniema się, że wszelkie pisma wysłane przez Zamawiającego na nr faxu, wskazany przez Wykonawcę w ofercie, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. Zamawiający dysponuje wersją „papierową” SIWZ w cenie **50 zł** (cena pokrywa koszt kopiowania SIWZ z załącznikami). Wykonawca może nieodpłatnie dokonać wglądu do

- dokumentacji w siedzibie Zamawiającego, w uzgodnionym terminie (tel. 943726720). Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać sposób przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, odbiór osobisty) oraz załączyć dowód wpłaty 50 zł na konto nr 75 8566 1042 0500 3325 2004 0001 z dopiskiem „SIWZ – przetarg nieograniczony na ubezpieczenie mienia Szpitala w Szczecinku Sp. z o.o.” lub zaznaczyć we wniosku, że zapłata nastąpi przy odbiorze SIWZ, za pobraniem.
4. **Wykonawca może zwrócić się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań e-mailem.**
  5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.
  7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia osoby:
    - Stefan Tartanus Broker Ubezpieczeniowy, Biuro Brokerskie „Stefan Tartanus”, 78 - 400 Szczecinek, ul. Rzemieślnicza 3/1, tel/fax. 943722459, tel. kom. 602 126 837.
    - Robert Kasprzyk, Szpital w Szczecinku Sp. z o.o. 78-400 Szczecinek, ul. Kościuszki 38, tel. 943726720, fax. 943726729, tel. kom. 500 039 100.

## **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Adresat:**

**SZPITAL W SZCZECINKU SP. Z O.O.  
UL. KOŚCIUSZKI 38  
78-400 SZCZECINEK**

**OFERTA  
NA UBEZPIECZENIE MAJĄTKOWE  
SZPITALA W SZCZECINKU SP. Z O.O.**

**Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**

### **2. Sposób przygotowania oferty.**

Oferta powinna zostać sporządzona na druku OFERTA, stanowiącym załącznik B do niniejszej SIWZ.

Do oferty Wykonawcy załączą wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 11 niniejszej SIWZ.

### **3. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej;

- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**  
Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 4. Pełnomocnictwo:**
- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upewnocnienia,
  - 2) **w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez notariusza.
- 5. Forma dokumentów i oświadczeń.**
- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
    - a) **oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oferta),**
    - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),**
  - 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis lub opatrzony pieczęcią imienną), na każdej zapisanej stronie,
  - 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 6. Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 7. Informacje pozostałe:**
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej, czytelnie.
  - 4) Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - 5) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
  - 6) Kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 8. Zmiana / wycofanie oferty:**
- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
  - 3) pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio **ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY NA UBEZPIECZENIE MAJĄTKOWE SZPITALA W SZCZECINKU SP Z .O.O.**
  - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.



## 9. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego: Szpital w Szczecinku Sp. z o.o., ul. Kościuszki 38, 78-400 Szczecinek, sekretariat, **w terminie do dnia 28.12.2012r. godz. 11:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, świetlica, **dnia 28.12.2012r. o godz. 11:15.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

## Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w formie określonej w ofercie.
2. Zaoferowana cena musi uwzględniać:
  - 1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami,
  - 2) wszelkie czynności związane z prawidłową realizacją zamówienia.

## Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

Cena ryczałtowa ubezpieczenia brutto – 100% - **składka za ubezpieczenie będące przedmiotem niniejszego przetargu.**

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cenę ryczałtową łączną należy podać w polskich złotych.

Jeżeli oferent ma zamiar zaproponować rabaty lub upusty ceny lub zaproponować skorzystanie z funduszu prewencyjnego, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena ryczałtowa za realizację zamówienia była ceną całościową. Proponowana łączna cena ryczałtowa za ubezpieczenie będzie określona w załączniku B.

Wynik punktów będzie liczony do dwóch miejsc po przecinku. O wysokości drugiej cyfry po przecinku decyduje trzecia cyfra. Jeżeli trzecia cyfra wynosi 5 lub jest większa niż 5, to druga cyfra ulega zwiększeniu o jeden, jeżeli jest ona poniżej 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

## Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w

### ***celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym na podstawie art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### ***Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### ***Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik C** do SIWZ.
2. Umowy ubezpieczenia zostaną zawarte przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego obsługującego Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowić będą: SIWZ, załączniki do SIWZ, Ogólne Warunki Ubezpieczenia do poszczególnych zakresów ubezpieczenia oraz oferta wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany umowy w następującym zakresie i następujących warunkach:
  - 1) jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego – w każdym przypadku;
  - 2) rezygnacja z przedmiotu, zakresu ubezpieczenia lub zmiana sposobu ubezpieczenia – w przypadku:
    - a) zmiany przepisów praw,
    - b) zmiany istotnych z uwagi na charakter działalności dla Zamawiającego stosunków umownych, obligujących go do posiadania innego rodzaju ubezpieczenia niż przewidziane w umowie i w związku z tą zmianą którekolwiek ubezpieczenie będące przedmiotem niniejszego zamówienia staje się w części lub całości bezprzedmiotowe.

### ***Rozdział 22. Inne informacje***

1. Nie przewiduje się:
  - 1) zawarcia umowy ramowej,
  - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 3) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
  - 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
  - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - 7) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym, proporcjonalnie do okresu rzeczywiście udzielonej ochrony. Przedmiot i zakres zamówienia uzupełniającego: Ubezpieczenie mienia Szpitala w Szczecinku Sp. z o.o., do 10% wartości zamówienia podstawowego
3. W sprawach nieuregulowanych przez niniejsze SIWZ stosuje się przepisy – Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 24. Załączniki do SIWZ**

Załącznik A	Opis przedmiotu i zakresu zamówienia (ubezpieczenia)
Załącznik B	Druk – Oferta
Załącznik C	Wzór umowy
Załącznik D	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik E	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Szczecinek, dnia .....

Zatwierdzam: