

**Szpital w Szczecinku Spółka z o.o.  
ul. Kościuszki 38  
78-400 Szczecinek**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej Specyfikacją)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym bez negocjacji (zwanego dalej Postępowaniem) pod nazwą:**

**UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ SZPITALA W  
SZCZECINKU SP. Z O.O.**

numer postępowania: 20/2021

#### **Podstawa prawna/Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą P.z.p. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień nie przekraczających kwotę 214 000,00 €.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu, strony WWW Zamawiającego i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu dostępne są na stronie: [www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal](http://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal) /<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
7. Zamawiający informuje o poufnym charakterze części informacji. Na podstawie art. 280 ust. 3 Ustawy, SWZ została podzielona na część jawną oraz część poufną. Wykonawca może uzyskać dostęp do dokumentacji poufnej po złożeniu do Zamawiającego wniosku o udostępnienie dokumentacji poufnej (Załącznik nr 2 do SWZ).

Dokumenty poufne:

- Załącznik nr 5 – Program ubezpieczenia (poufny)

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Nazwa Zamawiającego: Szpital w Szczecinku Spółka z o.o.**

**REGON:320524190-00024**

**NIP: 6731857008**

**Adres: ul. Kościuszki 38, 78-400 Szczecinek**

**Strona internetowa: <http://szpital.szczecinek.pl>**

**Nr konta bankowego: 75 8566 1042 0500 3325 2004 0001**

#### **II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:**

- ❖ Łukasz Janczi [przetargi@szpital.szczecinek.pl](mailto:przetargi@szpital.szczecinek.pl), tel. 943726721, 561561519

#### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego w zakresie:
  - a) Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych;
  - b) Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku;
  - c) Ubezpieczenie mienia od dewastacji;
  - d) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od szkód materialnych;
  - e) Ubezpieczenie kosztów odtworzenia danych zawartych w zbiorach danych oraz kosztów odtworzenia oprogramowania oraz kosztów wymiennych nośników danych;
  - f) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk;
  - g) Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia;
  - h) Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
  - i) Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowe podmiotu leczniczego z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych lub niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych (w zakresie nie objętym systemem ubezpieczenia obowiązkowego), oraz z tytułu posiadania i użytkowania mienia w tym ubezpieczeniu.
  - j) Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności (z wyłączeniem szkód powstałych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych lub niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych), oraz z tytułu posiadania, użytkowania i eksploatacji mienia;
  - k) Ubezpieczenia komunikacyjne (OC PPM, NNW, AC, KR, WD, Assistance);

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe
3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 4 do SWZ**.

#### **IV. NUMER POSTĘPOWANIA: 20/2021**

Tryb postępowania: TRYB PODSTAWOWY bez negocjacji

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### **VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 w związku z art. 305 pkt 1 Ustawy. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegającego na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego stanowiących nie więcej niż 20% jego wartości i, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. W przypadku udzielania zamówienia w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zamówień dodatkowych, w przypadku doubezpieczenia po konsumpcji sumy ubezpieczenia, limitu odpowiedzialności - stosowane są warunki ubezpieczenia i taryfy składek przyjęte w ramach przedmiotowego zamówienia. Składka naliczona jest wg. zasady pro rata temporis. Powyższe dotyczy również ubezpieczenia w zakresie pełnym AC/KR/WD. Za zgodą stron, taryfy składek mogą być niższe od przyjętych.

#### **VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. (12 miesięcy).
2. Dokumenty ubezpieczenia w ubezpieczeniach majątkowych, w tym OC z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia będą wystawione w okresie: od dnia 01.01.2022. do dnia 31.12.2022.
3. Dokumenty ubezpieczenia dla ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawione w sposób następujący:
  - a) przy ubezpieczeniu OC, NNW - indywidualnie dla każdego pojazdu zgodnie z okresem wskazanym w załączniku zawierającym wykaz pojazdów.
  - b) przy ubezpieczeniu AC/KR/WD/Assistance – indywidualnie dla każdego pojazdu zgodnie z okresem wskazanym w załączniku zawierającym wykaz pojazdów.
  - c) składki z tytułu ubezpieczeń komunikacyjnych będą obejmować okres trwania ubezpieczenia.

#### **VIII. WYMÓG ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA UMOWIE O PRACĘ.**

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. Sposób dokumentowania ww. osób:
  - a) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca lub podwykonawca przedłoży dane ww. osób, tj. imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia, oświadczenia że wymienione osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę
  - b) Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie osób wskazanych powyżej.
  - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy ww. osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

## **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy P.z.p, tj.:

**1) nie podlegają wykluczeniu**

**2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

**a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie obejmującym, co najmniej przedmiot zamówienia wydanym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1300 ze zm.), a w sytuacji, gdy Wykonawca rozpoczął działalność przed dniem wejścia w życie ww. ustawy, uprawnienia wynikające z wcześniej obowiązujących przepisów lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

**d) zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy P.z.p.

4. Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. X .

5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### **Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, p.z.p., tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

#### **X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.**
  - 1) W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącym uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:
    - a) zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie obejmującym, co najmniej przedmiot zamówienia wydanym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1130 ze zm.), a w sytuacji, gdy Wykonawca rozpoczął działalność przed dniem wejścia w życie ww. ustawy, uprawnienia wynikające z wcześniej obowiązujących przepisów lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.
2. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy P.z.p, Wykonawca przedkłada:**
  - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym **Załącznik nr 3B do Specyfikacji**.
3. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy P.z.p, Wykonawca przedkłada:**
  - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze Oferty, stanowiącej **Załącznik nr 3A do Specyfikacji**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Jeżeli Wykonawca działa w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, to Zamawiający nie będzie zobowiązany zostać jego członkiem a umowa nie będzie zawarta na zasadzie wzajemności.

## **XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
4. **3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać

się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt VIII SWZ.

### **XIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt IX SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi<sup>1</sup> wykonują poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIV. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdz. XII), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „**Formularz do komunikacji**” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
3. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust.6 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Strona internetowa Zamawiającego: [www.szpital.szczecinek.pl](http://www.szpital.szczecinek.pl)
5. Adres poczty elektronicznej: [przetargi@szpital.szczecinek.pl](mailto:przetargi@szpital.szczecinek.pl)
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Łukasz Janczi tel. 94 37 26 721, 516 516 519, Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych.

### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **I. Informacje ogólne**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy:

<sup>1</sup> W zależności od tego co jest przedmiotem postępowania.

**„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”**.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP Zamawiającego.
5. Identyfikator postępowania oraz link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia stanowi załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

## II. **Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki pocztowej lub skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (rekomendowany format danych .doc, docx, .rtf, .pdf). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## III. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

### **Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać, za pośrednictwem miniPortalu, nie później niż do dnia **09.12.2021 r. do godz. 12:00.**

### **Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.12.2021 r. o godz. 12:10.**
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy P.z.p.



3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### IV. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) **formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego w Załączniku nr 1 do SWZ,
- b) **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. X Specyfikacji),
- c) **dokumenty** wskazane w rozdz. XI Specyfikacji (jeśli dotyczy),
- d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.  
Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).
6. Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy P.z.p ,
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),
  - c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),
  - d) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVII. ZASADY OCENY OFERT**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w formie określonej w formularzu ofertowym.
2. Zaoferowana cena musi uwzględniać:
  - a) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami,
  - b) wszelkie czynności wymienione szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:
  - 1) cena ryczałtowa łączna ubezpieczenia brutto – 60%
  - 2) akceptacja klauzul fakultatywnych – 20%
  - 3) akceptacja klauzul fakultatywnych - posprzedażowych – 10%
  - 4) oferowane franszyzy integralne i udziały własne – 10%

**Brak akceptacji którejkolwiek klauzuli obligatoryjnej spowoduje odrzucenie oferty.**

Ad. 1).

**C - cena ryczałtowa łączna ubezpieczenia – 60%** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszego zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

cena najtańszej oferty

$C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$ .

cena oferty badanej

Cenę ryczałtową łączną należy podać w polskich złotych.

Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować rabaty lub upusty cen lub zaproponować skorzystanie z funduszu prewencyjnego, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena ryczałtowa za realizację zamówienia była ceną całościową.

Ad. 2).

**KF - akceptacja klauzul fakultatywnych – 20%** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul fakultatywnych. Klauzule znajdują się w załączniku A do specyfikacji.

Za rozszerzenie ochrony o poniższe klauzule fakultatywne przyznaje się punkty:

Nr klauzuli	Ilość punktów
3	25

5	25
10	20
11	25
12	25
14	25
15	25
16	20
17	20
18	25
19	25
20	25
24	20
25	15
26	25
27	25
30	25
31	25
41	25
45	25
48	25
53	25
56	25
57	25
58	25
59	25
62	20
63	25
64	25
65	25
69	25
70	15
71	20

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$KF = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{liczba punktów oferty z największą liczbą punktów}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Ad. 3).

**KFP - akceptacja klauzul fakultatywnych posprzedażowych** – 10% – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul fakultatywnych posprzedażowych. Klauzule znajdują się w załączniku A do specyfikacji.

Za rozszerzenie ochrony o poniższe klauzule fakultatywne posprzedażowe przyznaje się punkty:

Nr klauzuli	Ilość punktów
21	25
28	20
32	20
33	20

34	15
66	20
67	20

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$\text{KFP} = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{liczba punktów oferty z największą liczbą punktów}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Ad. 4).

**FU - oferowane franszyzy i udziały własne – 10%.**

1. Oferowane wartości udziału własnego i franszyzy integralnej określa się tylko kwotowo.
2. W przypadku ubezpieczeń obowiązkowych franszyzę integralną i udział własny określają stosowne akty prawne.
3. Maksymalna wartość franszyzy integralnej wynosi 200 zł, a maksymalna wartość udziału własnego w szkodzie wynosi 500 zł, z uwzględnieniem poniższych zastrzeżeń:
  - 1) Ubezpieczenie OC z tytułu przechowawcy mienia – OC przechowawcy:
    - a) franszyza integralna: 20 zł;
    - b) udział własny wynosi: 10% szkody, maksymalnie 30 zł;
  - 2) Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowe podmiotu leczniczego z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych lub niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych (w zakresie nie objętym systemem ubezpieczenia obowiązkowego), oraz z tytułu posiadania i użytkowania mienia w tym ubezpieczeniu.
    - a) udział własny wynosi: 5 % szkody, maksymalnie 1.000 zł;
  - 3) Ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów:
    - a) franszyza integralna zniesiona;
    - b) udział własny zniesiony.
  - 4) Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia:
    - a) franszyza integralna zniesiona;
    - b) udział własny: 50 zł.
4. Ocenie podlegają oferowane franszyzy integralne i udziały własne w poniższych ubezpieczeniach z uwzględnieniem powyższych informacji oraz z zastrzeżeniem, że:
  - Udziały własne już dopuszczone w innych częściach programu ubezpieczeń nie podlegają ocenie.
  - Franszyzy integralne i udziały własne zniesione w innych częściach programu ubezpieczeń nie podlegają ocenie.
    - a) Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.
    - b) Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku.
    - c) Ubezpieczenie mienia od dewastacji.
    - d) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od szkód materialnych.
    - e) Ubezpieczenie kosztów odtworzenia danych zawartych w zbiorach danych oraz kosztów odtworzenia oprogramowania oraz kosztów wymiennych nośników danych
    - f) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk.
    - g) Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności (z wyłączeniem szkód powstałych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych lub niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych), oraz z tytułu posiadania, użytkowania i eksploatacji mienia.
    - h) Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowo - kontraktowe podmiotu leczniczego z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych lub niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń

zdrowotnych (w zakresie nie objętym systemem ubezpieczenia obowiązkowego) oraz z tytułu posiadania i użytkowania mienia w tym ubezpieczeniu.

5. Franszyzy integralne wprowadzone w wyżej wymienionych rodzajach ubezpieczeń będą oceniane wg następujących zasad:

franszyza integralna	0 zł - 25 pkt
franszyza integralna	od 1zł do 50 zł - 20 pkt
franszyza integralna	od 51 zł do 100 zł - 15 pkt
franszyza integralna	od 101 zł do 150 zł - 10 pkt
franszyza integralna	od 151 zł do 200 zł - 0 pkt

6. Udziały własne wprowadzone w wyżej wymienionych rodzajach ubezpieczeń będą oceniane wg następujących zasad:

udział własny	0 zł - 25 pkt
udział własny	od 1zł do 50 zł - 20 pkt
udział własny	od 51 zł do 100 zł - 15 pkt
udział własny	od 101 zł do 200 zł - 10 pkt
udział własny	od 201 zł do 400 zł - 5 pkt
udział własny	od 401 zł do 500 zł - 0 pkt

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$FU = \frac{\text{Liczba punktów badanej oferty}}{\text{liczba punktów oferty z największą liczbą punktów}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%.$$

Wynik punktów będzie liczony do dwóch miejsc po przecinku. O wysokości drugiej cyfry po przecinku decyduje trzecia cyfra. Jeżeli trzecia cyfra wynosi 5 lub jest większa niż 5, to druga cyfra ulega zwiększeniu o jeden, jeżeli jest ona poniżej 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian

Podsumowanie ilości punktów:

Suma punktów dla każdej oferty zostanie obliczona według wzoru:  $\Sigma = C + KF + KFP + FU$ .

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

#### **XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy (**Załącznik nr 4 do SWZ**).
2. Umowy ubezpieczenia zostaną zawarte przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego obsługującego Zamawiającego, tj. Biuro Brokerskie Stefan Tartanus.

3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie i na następujących warunkach:
  - a) inna istotna zmiana umowy w zakresie, którego nie można przewidzieć na etapie sporządzenia niniejszej SIWZ - w przypadku wystąpienia nadzwyczajnej okoliczności, której nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia niniejszej SIWZ, a która spowoduje że prawidłowe wykonanie zamówienia będzie uzależnione od tej zmiany;
  - b) zmian wielkości ubezpieczonego mienia – zarówno cenowych, jak i jakościowych;
  - c) konieczności uzupełnienia sum ubezpieczenia i limitów po wypłacie odszkodowań;
  - d) obowiązku ubezpieczenia wynikającego z zawartych umów najmu, dzierżawy, leasingu lub innych o podobnym charakterze
  - e) zmiany nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,

Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy P.z.p, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy wraz z prośbą o wskazanie osoby do reprezentacji. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający informuje że domyślną formą zawarcia umowy będzie przesłanie podpisanego podpisem kwalifikowanym egzemplarza umowy na adres wskazany w formularzu ofertowym, jeśli Wykonawca nie wyrazi zgody na zawarcie umowy w w/w formie Zamawiający prześle 2 podpisane jednostronnie egzemplarze umowy na adres Wykonawcy
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy P.z.p, w terminach określonych w art. 308 ustawy P.z.p.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

#### **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016.119.1, dalej - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital w Szczecinku sp. z o.o. ul. Kościuszki 38 78-400 Szczecinek ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpital w Szczecinku sp. z o.o. jest Pan Marek Białczyk, email: [iod@szpital.szczecinek.pl](mailto:iod@szpital.szczecinek.pl) tel: 94 37 26 733;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **20/2021 UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ SZPITALA W SZCZECINKU SP. Z O.O.** prowadzonym w trybie postępowanie w trybie podstawowym ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 , dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

## **XXII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
  3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
  4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy P.z.p.
  5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
  6. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
  7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
  9. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
  10. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.
  11. Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie dokonane odrębnie dla każdej części.
  12. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.



Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
- 3) Załącznik nr 3A – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia
- 4) Załącznik nr 3B – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 5) Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- 6) Załącznik nr 5 – Program ubezpieczenia

Szczecinek, dni 22.11.2021 r.

Zatwierdzam:

**PREZES ZARZĄDU**  
**Szpital w Szczecinku Sp. z o.o.**

  
**Anetta Bibik-Mularczyk**

